



КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА

ПРИКАЗ

от 20 января 2026 г.

№ 8-11-1

Об утверждении правовых актов о приёме на обучение в КРСУ

В целях организации приёма абитуриентов в Межгосударственную образовательную организацию высшего образования «Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина» (далее – КРСУ) на 2026–2027 учебный год, приказываю:

1. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приложение 1).
2. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о приёме в базовую докторантуру PhD / по профилю (Приложение 3).
4. Утвердить Положение о порядке приёма, апелляции, перевода и отчисления в интернатуру / ординатуру (Приложение 4).
5. Утвердить Правила приёма в колледж КРСУ на основные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение 5).
6. Утвердить Положение о порядке приёма детей в среднюю общеобразовательную школу КРСУ (Приложение 6).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности Шекунова Евгения Владимировича.

Ректор

С.Ю. Волков

Лист согласования

Документ "Об утверждении правовых актов о приёме на обучение в КРСУ (врем. № Проект_144)"

| ФИО, Должность | Результат | Дата | Замечание, комментарий |
|---|-------------|---|--|
| Малюкова Наталья Николаевна (Отдел мониторинга и анализа эффективности научно - инновационной деятельности , Начальник отдела АУП) | Согласовано | 15.01.2026 16:51 | |
| | | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Малюкова Наталья Николаевна (Отдел мониторинга и анализа эффективности научно - инновационной деятельности , Начальник отдела АУП) Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-ых) | |
| Летова Ирина Витальевна (Правовое управление, Начальник управления) (Начальник правового управления) | Согласовано | 15.01.2026 08:47 | Согласовано с учетом внесенных изменений. Приказ невозможно отредактировать, в связи с этим правильный Приказ Приложен отдельно. |
| | | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Летова Ирина Витальевна (Правовое управление, Начальник управления) | |
| Абдиева Светлана Викторовна (Отдел планирования и сопровождения ОП послевузовского образования , Начальник АУП) | Согласовано | 13.01.2026 09:01 | |
| | | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Абдиева Светлана Викторовна (Отдел планирования и сопровождения ОП послевузовского образования , Начальник АУП) | |
| Абилова Саамай Сагымбаевна (Деканат медицинского факультета, Декан) | Согласовано | 13.01.2026 09:54 | |
| | | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Абилова Саамай Сагымбаевна (Деканат медицинского факультета, Декан) | |
| Аверкова Елена Геннадьевна (Ректорат, Проректор по довузовскому и дополнительному образованию) | Согласовано | 13.01.2026 10:20 | СОШ КРСУ - согласовано с учетом правок в прилагаемом файле Колледж КРСУ - согласовано |
| | | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Аверкова Елена Геннадьевна (Ректорат, Проректор по довузовскому и дополнительному образованию) | |
| Акматалиева Айнурा Майрамбекова (Деканат Факультета Международных Отношений, и.о.декана) | Согласовано | 13.01.2026 10:34 | |
| | | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Акматалиева Айнурा Майрамбекова (Деканат Факультета Международных Отношений, и.о.декана) | |
| Алаева Ольга Владимировна (Средняя общеобразовательная школа, Директор СОШ КРСУ) | Согласовано | 13.01.2026 14:24 | |
| | | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Алаева Ольга Владимировна (Средняя общеобразовательная школа, Директор СОШ КРСУ) | |
| Байназарова Наргиза Джанышбековна (Многофункциональный центр, Главный специалист АУП) | Согласовано | 15.01.2026 15:21 | |
| | | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Байназарова Наргиза Джанышбековна (Многофункциональный центр, Главный специалист АУП) | |
| Бактыгулова Канайым Джумадиловна (Ректорат, Советник ректора по международному взаимодействию) | Согласовано | 16.01.2026 15:33 | |
| | | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Бактыгулова Канайым Джумадиловна (Ректорат, Советник ректора по международному взаимодействию) | |
| Баудинова Наргиз Акбаровна (Деканат гуманитарного факультета, И. О декана) | Согласовано | 16.01.2026 16:01 | В правилах приема на бакалавриат, специалитет и магистратуру есть ошибка на странице 68. История религиоведения надо написать. букву И пропустили |
| | | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Баудинова Наргиз Акбаровна (Деканат гуманитарного факультета, И. О декана) | |
| Голобородько Ида Львовна (Деканат юридического факультета, и.о.декана) | Согласовано | 16.01.2026 17:16 | |
| | | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Голобородько Ида Львовна (Деканат юридического факультета, и.о.декана) | |
| Джумаева Наргиз Садыровна (Ректорат, Проректор по экономическим и правовым вопросам) | Согласовано | 19.01.2026 08:30 | |
| | | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Джумаева Наргиз Садыровна (Ректорат, Проректор по экономическим и правовым вопросам) | |
| Киселёва Ольга Владимировна (Управление по взаимодействию с обучающимися, Начальник управления) | Согласовано | 19.01.2026 09:19 | |
| | | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Киселёва Ольга Владимировна (Управление по взаимодействию с обучающимися, Начальник упра.чения) | |
| Комарцов Никита Михайлович (Деканат естественно - технического факультета, Декан) | Согласовано | 19.01.2026 10:24 | |
| | | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Комарцов Никита Михайлович (Деканат естественно - технического факультета, Декан) | |
| Коновалова Инна Алексеевна (Колледж, Директор (АУП)) | Согласовано | 19.01.2026 11:03 | |
| | | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Коновалова Инна Алексеевна (Колледж, Директор (АУП)) | |

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| Кочербаева АйнурАнатольевна (Деканат экономического факультета, и.о.декана) | Согласовано | 19.01.2026 13:19 | НА ЭФ_в приложениях пПравилах приема о образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата выпал один профиль "Математические методы в экономике" и в Магистратура не изменены Перечень дисциплин для тестирования в магистратуру. |
| | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Кочербаева АйнурАнатольевна (Деканат экономического факультета, и.о.декана) | | |
| Кудайкулов Марат Кыштоович (Центр базовой докторантury (PhD по профилю), Начальник АУП) | Согласовано | 19.01.2026 14:29 | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Кудайкулов Марат Кыштоевич (Центр базовой докторантury (PhD по профилю), Начальник АУП) |
| Кудрявцева Екатерина Алексеевна (Отдел научных проектов, Специалист АУП) | Согласовано | 19.01.2026 15:07 | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Кудрявцева Екатерина Алексеевна (Отдел научных проектов Специалист АУП) |
| Куликов Станислав Андреевич (Ректорат, Проректор по молодежной и информационной политике) | Согласовано | 19.01.2026 15:39 | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Куликов Станислав Андреевич (Ректорат, Проректор по молодежной и информационной политике) |
| Курманова Элина Нурлановна (Отдел научно-технического сопровождения, Ведущий специалист АУП) | Согласовано | 19.01.2026 15:41 | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Курманова Элина Нурлановна (Отдел научно-технического сопровождения, Ведущий специалист АУП) |
| Локтионова Татьяна Витальевна (Отдел научно-технического сопровождения, Специалист АУП) | Согласовано | 19.01.2026 16:07 | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Локтионова Татьяна Витальевна (Отдел научно-технического сопровождения, Специалист АУП) |
| Лоцев Герман Викторович (Деканат Факультета Архитектуры Дизайна и Строительства, И. О декана) | Согласовано | 19.01.2026 16:24 | В Правилах приема необходимо убрать Приложение 2. В 2026г нет экзамена по физической подготовке для поступающих на направление "Техносферная безопасность" В Приложении №8 для поступающих в магистратуру на направления Архитектура и Дизайн архитектурной среды оставить экзамен только по Истории искусств. Выполнение Клаузуры убрать. Для поступающих на программу Проектирование зданий и сооружений в сейсмических районах оставить экзамен Основы САПР, а строительную механику убрать. Для поступающих на программу Энергоэффективные системы теплогазоснабжения и вентиляции оставить экзамен по теплогазоснабжению, а отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха убрать. |
| Малютина Ирина Анатольевна (Многофункциональный центр, Директор (АУП)) | Согласовано | 19.01.2026 16:42 | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Малютина Ирина Анатольевна (Многофункциональный центр, Директор (АУП)) |
| Насырова-Богубаева Асель Александровна (Отдел последипломного медицинского образования и, Заведующий УВП) | Согласовано | 19.01.2026 17:01 | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Насырова-Богубаева Асель Александровна (Отдел последипломного медицинского образования и, Заведующий УВП) |
| Сидорова Надежда Васильевна (Пресс-служба (Управление информационной политики), Начальник АУП) | Согласовано | 20.01.2026 08:25 | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сидорова Надежда Васильевна (Пресс-служба (Управление информационной политики), Начальник АУП) |
| Фудашкин Виталий Анатольевич (Институт стратегического анализа и прогноза, Ученый секретарь АУП) | Согласовано | 20.01.2026 08:51 | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Фудашкин Виталий Анатольевич (Институт стратегического анализа и прогноза, Ученый секретарь АУП) |
| Шекунов Евгений Владимирович (Ректорат, Проректор по научной и инновационной деятельности) | Согласовано | 20.01.2026 09:12 | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Шекунов Евгений Владимирович (Ректорат, Проректор по научной и инновационной деятельности) |

| | |
|---|---|
| Юдин Александр Николаевич (Управление цифровой инфраструктуры , Начальник управления) | Согласовано 20.01.2026 09:29 ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Юдин Александр Николаевич (Управление цифровой инфраструктуры , Начальник управления) |
| Юрченко Марина Геннадьевна (Ректорат, Проректор по образовательной деятельности) | Согласовано 20.01.2026 10:08 ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Юрченко Марина Геннадьевна (Ректорат, Проректор по образовательной деятельности) |

Приложение 2
к Приказу № 8-н-1
от « 20 » 01 2026 г.

Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Правила
приема на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Бишкек 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют приём граждан Кыргызской Республики, Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Межгосударственную образовательную организацию высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее – КРСУ) на обучение по образовательным программам высшего образования далее – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. КРСУ объявляет приём на обучение по программам аспирантуры (далее – приём на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики (далее – научные специальности).

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ государственного образца Кыргызской Республики о соответствующем уровне образования и квалификации;
- документ из перечня документов установленного образца Российской Федерации:
 - документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
 - документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
 - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признается в Российской Федерации и Кыргызской Республике на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).
 - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным

государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра.

5. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

6. Приём на обучение осуществляется на места, выделяемые Министерством науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики, а также в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, финансируемые из государственного или федерального бюджета, (далее соответственно – бюджетные места КР и бюджетные места РФ), в рамках целевого приема и на места за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договора об оказании платных образовательных услуг).

7. Университет осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

7.1 по очной и заочной формам обучения;

7.2 раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

7.2.1 по научной специальности;

7.2.2 по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

7.2.3 по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

7.2.4 раздельно в рамках выделенных бюджетных мест и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.2.5. раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр.

7.2.6. университет может проводить дополнительный прием на обучение в установленные сроки.

7.3. раздельно в рамках выделенных бюджетных мест и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией, состав которой утверждается ректором Университета. Председателем

приёмной комиссии является Ректор. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создаёт в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

9. КРСУ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил, по различным условиям поступления.

10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 7.2 пункта 7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания и максимальное количество баллов.

11. Университет может проводить дополнительный приём на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

12. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 № 2122;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021 № 951;
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023г. № 179;
- Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров по программам послевузовского профессионального образования» от 04.07.2024г. № 358;
- Уставом КРСУ.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

13. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законных представителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.krsu.edu.kg (далее – официальный сайт) в разделе Поступающим, подраздел Аспирантура.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

14. Университет размещает на официальном сайте следующую информацию:

а) правила приёма, утверждённые Университетом, в том числе:

- сроки начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления;

- сроки проведения вступительных испытаний;

- сроки проведения приёма на обучение;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

-перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение

б) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления (в рамках выделенных бюджетных мест КР и РФ);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

• форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

• информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития(ий);

ж) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;

з) количество мест для приема на обучение в рамках целевой квоты;

и) информация о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения представления оригинала документа установленного образца, издания приказа о зачислении);

к) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

15. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4. ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

16. Документы, необходимые для поступления принимаются до 14 сентября 2026г. (для поступающих в аспирантуру с освоением образовательных программ по подготовке научных и научно-педагогических кадров) и до 25 сентября 2026г. (для соискателей ученой степени кандидата без освоения образовательных программ по подготовке научных и научно-педагогических кадров и доктора наук).

17. Для поступления на обучение, поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме),

может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приёме по иным условиям поступления в порядке, установленном КРСУ.

18. Заявление о приёме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приёма, утвержденными КРСУ, лицензией, образовательными программами, другими документами; при поступлении на обучение на бюджетные места – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

19. В заявлении о приёме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления.

20. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации/Кыргызской Республики, удостоверяющий личность гражданина за пределами территории Российской Федерации/Кыргызской Республики);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации/Кыргызской Республики и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 42 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии.

21. Документ об образовании установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приёма документов установленного образца включительно.

22. При подаче заявления о приёме посредством системы электронной регистрации на портале study.krsu.kg поступающие представляют скан. копии документов, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учёта индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца. оригиналы или копии (электронные образцы) документов без представления их оригиналов. предоставляется документ.

23. Заявление о приёме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами.

24. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами.

25. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в КРСУ одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления.

Университет устанавливает места приёма документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приёма документов. Точный адрес, часы приема документов размещается на официальном сайте КРСУ.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в КРСУ лично поступающим, поступающему выдаётся расписка в приёме документов.

26. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов, в том числе путём обращения в

соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит к зачислению (исключается из числа зачисленных).

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

28. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в трёхдневный срок. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в КРСУ.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

29. Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

30. Поступающий однократно сдает вступительные испытания.

КРСУ проводит вступительные испытания очно.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- кыргызский язык (*для поступающих на научные специальности по номенклатуре Кыргызской Республики*).

31. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

32. Вступительные испытания проводятся в следующие сроки с 16 сентября 2026 года по 29 сентября 2026 года.

33. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам. Каждое вступительное испытание оценивается по пятибалльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) – 3 балла.

При выставлении оценки суммируются баллы, полученные при оценке всех видов испытаний.

Минимальное количество баллов за вступительный реферат (письменную работу) для допуска абитуриента к вступительным испытаниям – 3 балла.

Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение устного вступительного испытания – 3 балла.

Минимальная сумма баллов для участия в конкурсе на бюджетное место и представления к зачислению – 20 баллов.

Минимальная сумма баллов для участия в конкурсе на контракт и представления к зачислению – 19 баллов.

34. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

35. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

36. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

37. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приёма, уполномоченные должностные лица КРСУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

38. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

39. По результатам вступительного испытания, проводимого КРСУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

40. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных

баллов.

41. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Учёт каждого из критериев осуществляется только один раз с присвоением ему соответствующего весового показателя.

Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 5 лет.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

42. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, ранжируются следующим образом:

| № | Показатель | Подтверждающие документы | Баллы |
|----|---|---|-------|
| 1. | Патент на изобретение по направлению | Копия патента | 5 |
| 2. | Публикация в ведущем рецензируемом научном журнале, рекомендованном ВАК для публикации основных результатов диссертации | Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) | 5 |
| 3. | Результат сданного ранее кандидатского экзамена теме предстоящего исследования | Удостоверение, справка | 4 |
| 4. | Доклад на всероссийской, международной конференции по теме предстоящего исследования | Ксерокопия программы (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные), копия сертификата участника | 4 |
| 5. | Публикация в материалах всероссийской, международной конференции по теме предстоящего исследования | Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) | 3 |
| 6. | Публикация в региональном, межвузовском и внутри вузовском издании по теме предстоящего исследования | Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) | 2 |
| 7. | Наличие научно-педагогического стажа более 1 года | Справка с места работы | 2 |
| 8. | Наличие диплома с отличием о высшем профессиональном образовании | Диплом | 2 |

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

43. Университет устанавливает целевую квоту на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

44. При приеме на обучение на места программы аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с пунктом 6. Правил приема.

45. Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

46. Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – «заявка»).

47. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил приема.

48. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

49. Университет обеспечивает создание условий с учётом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности) при проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в соответствии нормативными документами.

50. Условия, указанные в пункте 43 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

51. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в КРСУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

52. Состав апелляционных комиссий утверждается председателем приёмной комиссии.

53. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

54. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в приёмную комиссию.

55. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

56. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий

(доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

57. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

58. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

59. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

10. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

60. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

61. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальное достижение);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

62. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

63. Университет устанавливает день завершения приёма документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места за счет бюджета – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках выделенных бюджетных мест не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных

услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

64. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест. При приёме на обучение в рамках выделенных бюджетных мест зачисление осуществляется при условии наличия в КРСУ оригинала документа установленного образца (наличия не отозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

65. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

66. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению КРСУ. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

67. Зачисление оформляется приказом КРСУ.